

Drienok, s.r.o., registrovaný sociálny podnik, IČO: 53 123 75
Prevádzka ŠRZ DRIENOK, Na Drienok 460/10, 038 21 Mošovce
tel: 0905 442 831 e-mail:info@drienok.sk

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ubytovacieho zariadenia

Prevádzkovateľ: DRIENOK, s.r.o., registrovaný sociálny podnik

Vypracovaný dňa: 04.04.2025

Vypracoval: PZS Pro Benefit, s.r.o., Mgr. Daniela Krajčová

Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia je vypracovaný za účelom zabezpečenia ochrany zdravia návštevníkov zariadenia a jeho zamestnancov s ohľadom na druh a spôsob poskytovaných služieb, prevádzku zariadenia a prevádzkové priestory v súlade s povinnosťami a požiadavkami týkajúcimi sa prevádzky ubytovacích zariadení, ktoré vyplývajú z § 21 zákona č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Za prevádzku v súlade s príslušnými predpismi, normami a zásadami uvedenými v tomto prevádzkovom poriadku zodpovedá vedúci prevádzky.

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov penziónu Drienok, ktorí sa starajú poskytovanie ubytovacích služieb a upratovanie prevádzky. Zamestnanci sú s prevádzkovým poriadkom oboznámení a je umiestnený na pracovisku tak, aby bol dobre viditeľný a trvale prístupný všetkým zamestnancom pracoviska.

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa prevádzky: ŠRZ DRIENOK, Na Drienok 460/10, 038 21 Mošovce

Obchodné meno prevádzkovateľa: DRIENOK, s.r.o., registrovaný sociálny podnik

Sídlo prevádzkovateľa: Kollárovo námestie 314/10, 038 21 Mošovce

IČO: 53 123 735

DIČ: 2121 280 370

Zodpovedný vedúci: Ing. Ján Krajč

Telefonický kontakt: 0905 442 831

e-mail: info@drienok.sk

Druh a spôsob poskytovaných služieb: Penzión Drienok - ubytovacie zariadenie pre cestovný ruch s poskytnutím prechodného ubytovania a s ním spojených služieb. Penzión Drienok sa nachádza v rámci športovo-rekreačného areálu Drienok (ŠRZ Drienok) v okrajovej časti obce Mošovce, na pozemku o výmere 8894 m². Penzión Drienok poskytuje celoročne krátkodobé ubytovanie a stravovanie formou plnej penzie alebo polpenzie. Súčasťou ubytovacieho zariadenia je wellness centrum a je k dispozícii zákazníkom penziónu aj rekreačného zariadenia a verejnosti. V rámci areálu je chatová oblasť, kúpalisko a športové plochy.

2. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

Kapacita zariadenia: 56 lôžok

Spôsob zabezpečenia stravovania v zariadení: vlastná kuchyňa s prípravou stravy

Doplňkové služby pre klientov: wellness centrum

Dispozičné a priestorové riešenie prevádzky:

Dvojpodlažný murovaný objekt, dispozične členený nasledovne:

I.NP: vstup do zariadenia s recepciou, reštaurácia, zariadenia pre osobnú hygienu zákazníkov členené podľa pohlavia (predsienka s umývadlom 2x toaletná misa), výlevka pre upratovačku, wellness centrum s vlastnými zariadeniami pre osobnú hygienu zákazníkov, 2x sprchou a šatňou (delené podľa pohlavia), kuchyňa, sklad potravín, sklad organického odpadu, sklad náradia, zázemie pre personál – šatňa s dennou miestnosťou, vybavená šatňovými skrinkami, kuchynským kútom s drezom s prívodom teplej i studenej vody, nábytkom na sedenie, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov, kotolňa prístupná z exteriéru. Všetky priestory sú prirodzene osvetlené-oknami, umelo-žiarivkami, vykurované. Kuchyňa, reštaurácia, wellness centrum, zariadenia pre osobnú hygienu, sklady čistiacich prostriedkov a sklad prádla sú vybavené vzduchotechnikou. Priestory, podlahy a plochy sú ľahko čistiteľné a dezinfikovateľné.

II.NP: spoločensko-konferenčná miestnosť so stoličkovou kapacitou max 70 osôb, vlastnou kuchynkou, ktorá bude slúžiť len pre spoločenskú miestnosť, zariadenia pre osobnú hygienu hostí delené podľa pohlavia s predsienkou s umývadlom s prívodom teplej i studenej pitnej vody (2x toaletná misa), serverovňa.

Členenie izieb je nasledovné: 6 x trojlôžková izba s vlastným zariadením pre osobnú hygienu (z toho jedna s bezbariérovým prístupom), 2x apartmán s vlastnou kuchynkou s drezom a prívodom teplej i studenej pitnej vody, chladničkou, stolom a stoličkami na sedenie s dvojlôžkom a samostatnou dvojposteľovou izbou. Všetky izby sú prirodzene i umelo osvetlené, vetrateľné, vykurované.

III.NP- jedná sa o obytné podkrovie kde sa nachádza: herňa-spoločenská miestnosť so samoobslužným barovým pultom s drezom s prívodom teplej i studenej vody, zariadením pre osobnú hygienu zákazníkov herne (1toaletná misa spoločne pre obe pohlavia). Tento priestor bude slúžiť len pre uzavretú spoločnosť, alebo pre zákazníkov penziónu, nebude voľne prístupný pre verejnosť. Ďalej sa tu nachádzajú osobitne členené sklady čistého a špinavého prádla s núteným odsávaním vzduchu, miestnosť pre upratovačku-šatňa a zariadenie pre osobnú hygienu, výlevka so skladom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov+umývadlom s prívodom teplej i studenej pitnej vody.

Členenie izieb je nasledovné: 10x podkrovná izba vybavená 3x lôžkami a vlastným zariadením pre osobnú hygienu, menším kuchynským kútom s chladničkou a rýchlou kanvicou. Všetky izby sú prirodzene i umelo osvetlené, vetrateľné, vykurované.

Všetky poschodia sú zabezpečené chránenou únikovou cestou na požiarne schodisko, ktoré sa nachádza v exteriéri budovy.

Základné vybavenie izieb: lôžko/dvojlôžko, nočný stolík, stôl, stolička, TV prijímač, kreslo na sedenie, skriňa, chladnička/minibar, wi-fi

Zariadenia na osobnú hygienu: samostatné pre každú izbu, vybavenie toaletou, umývadlom s prívodom tečúcej teplej a studenej pitnej vody a sprchovacím kútom

Zásobovanie zariadenia pitnou vodou: prevádzka je napojená na inžinierske siete obce, verejný vodovod v správe TURVOD, a.s. Martin

Odkanalizovanie objektu: ČOV

Príprava TÚV: centrálna príprava teplej vody

Vykurovanie: ústredné -plynové, na izbách sú radiátory, vo wellnese je podlahové kúrenie

Zabezpečenie ochrany zdravia nefajčiarov: objekt je nefajčiarsky s označením zákazu fajčenia na vstupe do prevádzky

Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Zariadenie je vybavené dostatočným množstvom čistej (vypranej, vyžehlenej) bielizne, primerané lôžkovej kapacite zariadenia.

Čistá bielizeň je uskladnená zásadne oddelene od použitej bielizne: čistá bielizeň je uskladnená v samostatnom sklade čistej bielizne, ktorá sa nachádza na III. NP. Sklad čistej bielizne je napojený na vzduchotechniku s výmenou vzduchu 25m³/hod.

Použitá (znečistená) bielizeň sa skladuje v na to určených účelových obaloch, ktoré sú po naplnení napevno uzavreté. Skladovanie špinavej bielizne je v samostatnom sklade použitej bielizne, ktorý sa nachádza na III. NP. Sklad je napojený na vzduchotechniku s výmenou vzduchu 25m³/hod.

Pranie a žehlenie špinavej bielizne je zabezpečené zmluvne so spoločnosťou: Pracovňa Holboj Jaroslav, Bystrička 322, ktorá zabezpečuje odvoz špinavej bielizne v uzatvorených účelových obaloch a dováža čistú bielizeň v uzatvorených obaloch, tak aby sa zabránilo jej kontaktu, alebo zámene s čistou bielizňou. Lôžkoviny (vankúše, paplóny, deky) sú udržiavané v čistote. Znečistené lôžkoviny sa odkladajú do účelových zberných nádob pre znečistenú bielizeň a následne sa zmluvnou spoločnosťou dôkladne čistia a perú podľa odporúčania výrobcu. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň, uteráky, resp. aj iná používaná bielizeň je bezodkladne vyradená z používania.

Frekvencia výmeny bielizne a uterákov: pred každou výmenou ubytovaného klienta, v prípade dlhšieho pobytu minimálne raz za 14 dní, podľa potreby častejšie

Postup pri výmene bielizne a uterákov:

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých izieb vyzlečie a poukladá podľa sortimentu zodpovedná osoba (chyžná/upratovačka) do umelohmotných vriec a následne toto prádlo uloží v samostatnom sklade pre špinavú bielizeň na III. NP penziónu. Vykoná sa očista jednotlivých izieb s následnou dezinfekciou. Zo samostatného skladu čistého prádla umiestneného na III.NP penziónu vyberie čistú posteľnú bielizeň a uteráky, doručí na jednotlivé izby a následne oblečie lôžkoviny.

Zodpovedná osoba za manipuláciu s čistou a špinavou bielizňou:

Jana Straková – upratovačka/chyžná

3. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia a sanitačný program

Dekontaminácia je komplex opatrení, ktorý vedie k odstraňovaniu a usmrcovaniu mikroorganizmov v prostredí a na predmetoch. Dekontaminácia sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti: mechanickou očistou, dezinfekciou

Mechanická očista – predstavuje súbor opatrení, ktorým sa na vlhko a za použitia povrchovo aktívnych látok (detergenty – mydlá, saponáty) mechanicky odstraňujú mikroorganizmy z povrchov plôch, predmetov a pomôcok. Ide napr. o umývanie, zotieranie, pranie, drhnutie navlhko, čistenie navlhko a pod. Mechanická očista má predchádzať dezinfekcii, napriek tomu, že mechanická očista sama osebe nemá dezinfekčný účinok, veľmi pozitívne ovplyvňuje výsledok dezinfekcie.

Dezinfekcia – je výkon, pri ktorom sa ničia choroboplodné mikroorganizmy. Je založená najmä na pôsobení chemických látok schopných po určitej dobe pôsobenia likvidovať patogénne baktérie. Ak ide o použitie postupov, pri ktorých sa súčasne ničia aj vírusy a plesne, hovoríme o vyššom stupni dezinfekcie. Čas, za ktorý je dezinfekčný prostriedok schopný mikroorganizmy spoľahlivo usmrtiť sa nazýva expozičná doba (potrebná dĺžka expozície) a je závislá od druhu použitého dezinfekčného prostriedku.

3.1. Sanitačný program

Upratovanie ubytovacích priestorov pred začatím a po ukončení pobytu:

- **pred začatím a po ukončení pobytu** vo všetkých izbách sa vykonáva mechanická očista podlahy prostredníctvom vysávača. Následne sa podlaha očistí navlhko čistiacim prostriedkom Ajax, ktorý sa riedi do vedra s vodou podľa návodu na obale.

- umývadlo a toaleta prislúchajúce k izbe sa čistí a dezinfikuje po každej výmene ubytovaných hostí, v prípade dlhodobého ubytovania 1x za 5 dní. Používa sa dezinfekčný prostriedok SAVO. Po ukončení pobytu sa priestor toalety, dvere a kľučky mechanicky očistia a dezinfikujú prostriedkom SAVO.

- prach z nábytku sa odstraňuje pred aj po ukončení pobytu navlhko. Odstránia sa odpadky z izieb, vykoná sa dezinfekcia sa odpadkového koša prostriedkom SAVO a vloží sa odpadkové vrece.

- **upratovanie ubytovacích priestorov počas pobytu:** každý deň je vykonaná mechanická očista a následná očista navlhko: spoločné priestory (chodby, schody, spoločenská miestnosť, herňa-po použití).

- odpadkové koše sa vyprázdňujú každý deň

- **upratovanie spoločných sociálnych zariadení:** Podlaha v sociálnom zariadení sa mechanicky očistí vysávaním a následne sa vykoná dezinfekcia navlhko 1x denne. WC misy, umývadlá sa čistia a dezinfikujú 1x denne, v prípade potreby aj viackrát. Toaletné potreby sa priebežne dopĺňajú podľa potreby (tekuté mydlo, toaletný papier, utierky na ruky). Po ukončení pobytu sa tieto priestory, dvere a kľučky mechanicky očistia a dezinfikujú prostriedkom Savo.

- okná sa umývajú vodou a čistiacim prostriedkom na okná OKENA podľa potreby, minimálne 1x štvrťročne.

3.2. Základné požiadavky na chemické dezinfekčné prostriedky:

- musí sa dodržať koncentrácia dezinfekčného prostriedku uvedená na obale a tiež aj jeho doba pôsobenia

- dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.
- pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najskôr mechanická očista potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty vysávaním alebo zametáním

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia:

denne – spoločné priestory, chodby, schody, zariadenia pre osobnú hygienu, umývadlá, umývanie a dezinfekcia smetných košov,

týždenne – vysávanie všetkých priestorov vysávačom, utieranie prachu navlhko v spoločných priestoroch, utieranie prachu na nábytku

mesačne - v prípade potreby – umývanie okien, dverí, kľučiek, odstraňovanie pavučín

štvrt'ročne- umývanie okien, dverí, svietidiel, vykurovacích telies, vyprášenie matracov a prikrývk, umývanie žalúzií na oknách

3.3. Dezinfekčný plán:

V prevádzke sú používané dezinfekčné prostriedky:

- SAVO (podľa návodu na použitie), podlahy a steny, toalety, umývadlá a sprchy zariadeniach pre osobnú hygienu
- Harpic (podľa návodu na použitie), toalety, pisoáre a sprchy,
- Fixinela (podľa návodu na použitie), toalety, pisoáre, sprchy a batérie umývadiel,
- Domestos (podľa návodu na použitie), toalety pisoáre a sprchy,
- Ajax (podľa návodu na použitie), podlahy,
- Okena (podľa návodu na použitie), okná a sklenené výplne.
- JAR na bežnú očistu umývadelných plôch, použitie v kuchynkách

Frekvencia obnovy náterov (maľovania) priestorov zariadenia: zariadenie je novomaľované, frekvencia ďalšieho maľovania je podľa potreby, najmenej však 1x za 3 roky, kuchynská časť častejšie- podľa potreby

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie upratovania:

Jana Straková – upratovačka/chyžná

Používané dezinfekčné prípravky: používa dezinfekčný, baktericidny, virucídny prípravok v nekoncentrovanej forme. Prípravky sa pravidelne obmieňajú ako prevencia vzniku rezistencie mikroorganizmov proti účinnej zložke prípravku. Na čistenie a dezinfekciu sa používajú iba biocídne prípravky registrované v Centre pre chemické látky a prípravky SR. Za nákup čistiacich a dezinfekčných prípravkov je zodpovedný vedúci prevádzky.

Počas výkonu manipulácie s dezinfekčnými prostriedkami sa priestory, v ktorých sa s nimi manipuluje, intenzívne vetrajú. Zamestnanci používajú pridelený pracovný odev, pracovnú obuv a rukavice na ochranu rúk pri manipulácii s dezinfekčnými prípravkami.

Osoba zodpovedná za zabezpečenie dezinfekcie:

Jana Straková – upratovačka/chyžná

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov: V ubytovacom zariadení sa vykonáva ničenie epidemiologicky významných živočíšnych škodcov podľa deratizačného plánu spoločnosťou DE - AQUA s. r. o., Martin.

Osoba, resp. osoby zodpovedné za zabezpečenie ničenia živočíšnych škodcov:

Ing. Ján Krajč, manažér zariadenia

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu: 1x týždenne, zmluvný odvoz spoločnosťou Technické služby, s.r.o. Turčianske Teplice

Pre zhromažďovanie odpadu sú umiestnené uzavreté odpadkové koše opatrené jednorazovými vreckami na odpad - v kuchynskej časti, v spoločných hygienických zariadeniach, wellnesse, na izbách uzavreté odpadkové koše opatrené jednorazovými vreckami na odpad. Tieto vrecká sú denne odnášané do kontajnera na tuhý komunálny odpad, odpadové koše sa po umytí dezinfikujú (SAVOM). Likvidácia komunálneho odpadu je zabezpečená zmluvne s obcou Mošovce prostredníctvom firmy Technické služby, s.r.o. Turčianske Teplice.

Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov: Frekvencia stanovenia alergénov roztočov na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov. Penzión je v súčasnosti vybavený novými matracmi a lôžkovinami. V prípade znehodnotenia alebo výrazného opotrebovania sa vymenia matrace a lôžkoviny podľa aktuálnej potreby.

4.Zásady dodržiavania osobnej hygieny, povinnosti zamestnancov a preventívne opatrenia

- vedúci zariadenia zabezpečuje administratívu, súvisiacu s predmetom činnosti,
- recepčná prijíma a ubytováva návštevníkov,
- upratovačka zabezpečuje upratovanie všetkých priestorov,
- chyžná zabezpečuje upratovanie izieb, prezliekanie posteľnej bielizne. Pri upratovaní sa používa primerané pracovné oblečenie (pracovné nohavice a pracovnú košeľu) a ochranné rukavice. Pri práci s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami sa zamestnankyne starajú o dostatočné vetranie priestorov a dodržiavajú všetky bezpečnostné opatrenia, ktoré sú doporučované výrobcom používaných prostriedkov.

Opatrenia zamestnávateľa na zníženie (elimináciu) rizika:

- pri používaní čistiacich a dezinfekčných prostriedkov (chemický faktor) sa zamestnanec, ktorý bude vykonávať upratovanie riadi návodom na používanie podľa doporučení výrobcu a bude rešpektovať všetky údaje uvedené na etikete jednotlivých čistiacich prostriedkov.

-prevádzkový poriadok pre prácu s chemickými faktormi je vypracovaný a zamestnankyne sú s ním oboznámené.

-používanie osobných pracovných pomôcok :

-ochranné rukavice, ochranný odev – ochrana pri kontakte s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami. Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelné dopĺňanie osobných pracovných pomôcok potrebných pre výkon dezinfekcie na základe opotrebovania a v prípade potreby. Jednotliví zamestnanci zapisujú údaje o požitých pracovných pomôckach na evidenčnú kartu pridelených osobných pracovných prostriedkov.

Vybavenie lekárničkou :

Lekárnička prvej pomoci je vybavená v zmysle platných právnych predpisov SR a nachádza sa na recepcii penziónu. Vybavenie lekárničky sa priebežne kontroluje a dopĺňa.

Všeobecné ustanovenia

1)Prevádzkový poriadok zariadenia je vyvesený na viditeľnom mieste – v časti reštaurácia budovy penzión Drienok, voľne prístupný pre zamestnancov a klientov zariadenia. Prevádzkový poriadok bude pravidelne aktualizovaný na základe možných zmien a skutočností pri prevádzkovaní, pri zmene dezinfekčného plánu a predložený na opätovné posúdenie orgánu na ochranu zdravia.

Záverečné ustanovenie

Za dodržiavanie uvedených ustanovení a striktné plnenie povinností z nich vyplývajúcich zodpovedá prevádzkovateľ, ktorý je povinný denne vykonávať prehliadku všetkých pracovných priestorov pred začatím prevádzky a posúdiť prevádzkyschopnosť zariadenia na poskytovanie ubytovacích služieb.